

Schulpflege Primarschule Trüllikon

Auszug aus dem Protokoll der Primarschulpflege Trüllikon vom

18.12.2023Auszug Nr: **18-05**

Register Nr:

07.03

Schule / Elternarbeit

Projektauftrag: Projekt «Elternzusammenarbeit»**Beschluss (mit Protokollauszug)****Ausgangslage:**

Im Schulprogramm 2023 – 2027 ist definiert worden, dass die Zusammenarbeit Schule – Eltern überprüft werden und neu ausgestaltet werden soll.

Rechtsgrundlage:

Mit der Überprüfung der Zusammenarbeit «Schule – Eltern» wird die im Volksschulgesetz definierte Zusammenarbeit überprüft und ggf. angepasst.
(§ 54 VSG, § 59 VSV, § 54 VSG, § 60 VSV, §§ 54 und 56 VSG, §§ 61 und 62 VSV ... weitere)

Erwägung:

Mit dem Projektauftrag wird das im Schulprogramm aufgenommene Projekt definiert.
Beleuchtet werden sollen gleichermassen die:

- Individuelle Mitwirkung
- Institutionelle Mitwirkung

Antrag:

Abnahme des vorliegenden Projektauftrages.

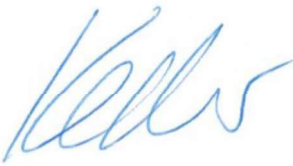

DIE PRIMARSCHULPFLEGE TRÜLLIKON b e s c h l i e s s t :

1. Der Projektauftrag wird in der vorliegenden Fassung gutgeheissen «[2023_12_17_PST_Projektauftrag_Elternarbeit_V002.pdf](#)»
2. Die Material-Kosten werden auf 944.00 festgesetzt und beinhalten, wenn notwendig, Kursteilnahmen und kostenpflichtige Unterlagen.
3. Personellen Ressourcen werden im Rahmen des Berufsauftrages (bei LP) oder als Sitzungsgelder (Gemeindeansatz 39.20) geleistet und belaufen sich pro Teilnehmende Person auf **36h**. Die Gesamte Zeit ist auf **180h** über alle Projektgruppenmitglieder zu begrenzen. Dies entspricht kosten von 7'056.00 wenn der Gemeinde Stundensatz zu Grunde gelegt wird.
4. Projektkosten Total **8'000.00 CHF**
5. Das Projekt ist bis am **31.07.2024** umzusetzen und die Massnahmen der Schulpflege zur Abnahme vorzulegen.

6. Der Beschluss ist öffentlich. Die Schulverwaltung wird beauftragt diesen Beschluss zu veröffentlichen

7. Mitteilung geht an:

- Schlupflegepräsident
- Schulpflege Ressort (Organisation / Finanzen)
- Sekretariat
- Schulleitung
- Lehrpersonen
- Öffentliche Publikation

Präsident:	Protokollführer:
Markus Keller	Tobias Werner
	
Versandt am:	19.12.2023