

An die Stimmbürger der Gemeinde Trüllikon
An alle Interessierten der Primarschule Trüllikon

Verhandlungsbericht vom 14.04.2025

Administration:

Die an der letzten Sitzung beschlossene Stellenplattform publicjobs konnte zwischenzeitlich mit engagierter Mitwirkung des Anbieters und der Schulverwaltung in Betrieb genommen werden. Das Stellenportal fügt sich nahezu nahtlos in die Homepage der Schule ein. Wir danken an dieser Stelle der Schulverwaltung für ihren Einsatz, der diese Umsetzung in kürzester Zeit möglich gemacht hat.

Schulbetrieb:

Mit dem Beschluss «**33-06 – Pensenpool Schulassistentz (Klassenassistentz)**» wird im Rahmen der personellen Weiterentwicklung und zur Unterstützung der Lehrpersonen die Funktion der Klassenassistentz offiziell in die bestehende Personalstruktur aufgenommen und ihre Anstellung neu geregelt.

Die Klassenassistentz unterstützt die Lehrpersonen bei pädagogischen, organisatorischen und betreuerischen Aufgaben im Unterrichtsalltag. Die Einsätze erfolgen in enger Absprache mit der Klassenlehrperson und entlasten das pädagogische Personal wirkungsvoll.

Bisher wurde die Zuteilung und der Umfang jeweils nach Bedarfsmeldung der Schulleitung durch die Schulpflege beschlossen. Um der Schulleitung im operativen Geschäft mehr Handlungsspielraum zu geben, wurde nun ein Poolpensum von **70% für die gesamte Schule** beschlossen. Die Schulleitung kann dieses Pensum bedarfsgerecht einsetzen.

Mit dieser Regelung wird die Empfehlung von 100% pro sechs Klassenzüge leicht überschritten.

An der Primarschule Trüllikon besteht das Konzept der **Schulinself**, das jedoch in den letzten Jahren nicht zur Anwendung kam. Um dieses wieder aufzunehmen, hat die Schulpflege dem Antrag «**33-10 Einrichtung und Führung der Schulinself**» zugestimmt und die beantragten zwei Wochenlektionen bewilligt, damit die Schulinself wieder eingerichtet und betrieben werden kann.

Liegenschaften:

Mit dem Beschluss «**33-05 – Anstellungen und Pensen Hausdienst**» wurde im Rahmen einer internen Überprüfung der Aufgabenverteilung im Bereich Hausdienst das aktuelle Betriebsmodell analysiert und optimiert. Dabei wurde festgestellt, dass eine klarere und funktionsgerechtere Einteilung der Pensen notwendig ist, um sowohl den betrieblichen Anforderungen als auch der Belastbarkeit der Mitarbeitenden gerecht zu werden.

Auf Basis der Arbeitsplatzerberhebung von Swisstool werden die 180 Stellenprozente künftig wie folgt verteilt:

- **40% Aussendienst** (Status quo) werden weiterhin durch die Gemeindearbeiter geleistet – an dieser Stelle ein herzlicher Dank für die geleistete Arbeit.
- Die verbleibenden **140%** werden neu nach Funktion aufgeteilt:
 - **80% Hausdienst** inkl. einem Anteil für Reinigung
 - **60% reine Reinigungstätigkeiten**

Bisher standen lediglich 120% zur Verfügung, was für die vollständige Abdeckung aller Arbeiten sehr knapp bemessen war und regelmässig zu Mehrarbeitszeit und Zusatzaushilfen geführt hat. Die Umsetzung dieser neuen Regelung erfolgt per 01.08.2025.



Finanzen:

Die **Jahresrechnung 2024** wurde durch die Revisionsstelle *baumgartner & wüst* gemäss §§ 142 ff. des Gemeindegesetzes (GG) im Auftrag der Primarschulpflege geprüft. Die Prüfung umfasste Bilanz, Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung und Geldflussrechnung.

Es wurden keine wesentlichen Mängel festgestellt. Die Revisionsstelle bestätigt, dass die Jahresrechnung 2024 korrekt geführt wurde, und spricht die Empfehlung zur Genehmigung aus.

Die Schulpflege bedankt sich bei *Springermarkt* für die ordentliche Führung und die fristgerechte Abgabe sowie bei der Revisionsstelle für die sorgfältige und fachlich fundierte Prüfung.

Mit dem Beschluss «**33-08 – Festlegung der Stundensätze für temporäre Reinigungskräfte**» wurden die Stundensätze für temporäre Reinigungseinsätze neu geregelt. Dabei kommen die Weisung der Finanzdirektion des Kantons Zürich vom 01.01.2020 für kurzfristige Aushilfen sowie die Empfehlung des SECO zu Jugendarbeit und Ferienjobs zur Anwendung.

Die neuen Ansätze werden, sobald sie von der Schulverwaltung angepasst wurden, auf der Homepage publiziert.

Organisation:

Mit dem Beschluss «**33-07 – Abnahme Reglement Schulweg und Schulbus**» wurden die Rahmenbedingungen für die Nutzung des Schulbusses aktualisiert. Gleichzeitig wurden der Stellenbeschrieb sowie diverse Merkblätter überarbeitet.

Die für die Eltern relevanten Unterlagen werden mit Beginn des neuen Schuljahres auf der Homepage aktualisiert zur Verfügung stehen.

Anmerkung:

Die Verhandlungsberichte wurden bis September 2024 vom Präsidium verfasst. Im Zuge der Neuorganisation der Verwaltungsaufgaben und des operativen Geschäfts war vorgesehen, dass diese Aufgabe von der Schulverwaltung übernommen wird.

Leider musste festgestellt werden, dass dies im vorhandenen Pensum nicht umsetzbar ist, wodurch die Berichte verwaisten.

Da sich die Schulpflege eine transparente und offene Kommunikation zum Ziel gesetzt hat, werden die Verhandlungsberichte vorläufig wieder vom Präsidium verfasst – bis die Schulverwaltung entsprechend dotiert ist, um diese Aufgabe zu übernehmen.

Die Schulpflege bedauert, dass in der Zeit vom September 2024 bis Februar 2025 keine Berichte veröffentlicht wurden. Diese werden jedoch nach den Frühlingferien nachträglich zur Verfügung gestellt. Auf einen Abdruck in der *Trülliker Zittig* wird dabei verzichtet; interessierte Leserinnen und Leser finden die Berichte dann online auf der Homepage der Schule.

Die einzelnen Beschlüsse sowie der Verhandlungsberichte wie auch Reglement können auf der Homepage der Schule eingesehen werden. <https://www.schule-truellikon.ch/systematische-rechtssammlung/>

Die Primarschulpflege Trüllikon

